Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Факультет юридический

Кафедра публичного и частного права

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ

Для направления подготовки 40.04.01 (030900.68) Юриспруденция

Направленность (профиль) Административное и финансовое право

Уровень магистратура

Форма обучения – очная

Самара
2026

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1451 от 25.11.2020

Разработчик:

СФ ГАОУ ВО МГПУ кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права А.В. Орлов

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права
Протокол № 09 от «26» мая 2026 г.
Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент О.А. Таренкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол № 05 от «11» июня 2026 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета юридического факультета
Протокол № 10 от «16» июня 2026 г.
Декан факультета: д.ю.н., профессор Т.А. Серебрякова

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2026
© Кафедра публичного и частного права, 2026

Наименование дисциплины (модуля): Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): выработка у обучающихся комплексной системы знаний и представлений о понятии, сущности, роли и значении информации для воспитания высокоразвитого, культурного и грамотного общества, а также нормативно-правовом регулировании отношений, возникающих в связи с ее сбором, хранением, обработкой и использованием.

Для достижения указанных целей преподавание курса «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» предусматривает решение следующих основных задач:

-формирование навыков анализа и оценки ситуаций, возникающих в сфере информационных отношений, с точки зрения правомерности использования информации;

-формирование навыков анализа и оценки нравственных аспектов деятельности лиц, обладающими определенной информацией или имеющими к ней доступ;

-формирование осознанного понимания принципов обращения информации в обществе, направленных на защиту личности, государства и общества в целом;

-повышение авторитета прав и свобод человека и гражданина, закрепленных Конституцией РФ и международными нормативно-правовыми актами;

-заложение основ использования полученных знаний в области изучаемой дисциплины при решении профессиональных задач.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В), является дисциплиной по выбору.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1. Системное и критическое мышление);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые понятия информационного права;
- принципы обращения информации в обществе;
- основные права граждан и юридических лиц на свободный, ограниченный или запрещенный доступ к определенному виду информации;
- обязанности обладателей информации об основаниях правомерного ее использования;
- принципы работы современных информационных технологий.

уметь:

- правильно квалифицировать информационные отношения, выделяя их из группы смежных правоотношений;
- определять состав информационного правонарушения, четко определяя его объект;

-применять полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;

- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

владеть:

- основной терминологической и правовой базой дисциплины;
- системой знаний теоретического материала и умением его применения;
- навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
Контактная работа (всего)	**28**	**1**
В том числе:		
Лекции	**14**	**14**
Практические занятия (ПЗ):	**14**	**14**
В том числе практическая подготовка		
В том числе интерактивные	**14**	**14**
Самостоятельная работа (всего)	**80**	**80**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
зачетные единицы	**3**	**3**

Занятия по курсу «Информация, информатизация и элементы искусственного интеллекта в законодательных актах РФ» проводятся в виде лекций и практических занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины. В процессе чтения лекций у обучающихся вырабатывается представление об основных категориях и положениях языковой концептуализации. Лекция, в которой, как правило, ставится определенная проблема с последующим анализом аргументов в пользу той или иной точки зрения, развивает творческие способности обучающегося, активизирует его самостоятельную работу.

Практические занятия состоят из двух частей, включающих обсуждение в виде дискуссий сложных и проблемных теоретических вопросов и специальной литературы и разработку собственного проекта на основе изученного материала. В ходе работы обучающиеся учатся самостоятельно мыслить, аргументировано и корректно отстаивать свою точку зрения.

На базе теоретического курса организуется научно-исследовательская работа обучающихся, включая участие в работе студенческого научного общества, выступления на научных конференциях, работу над выпускными квалификационными работами.

Форма контроля – зачет.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.	**2**		**10**	**12**
2.	Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	**2**	**2**	**10**	**14**
3.	Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	**2**	**2**	**10**	**14**
4.	Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.	**2**	**2**	**10**	**14**
5.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	**2**	**2**	**10**	**14**
6.	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	**2**	**2**	**10**	**14**
7.	Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	**2**	**2**	**10**	**14**
8.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	**-**	**2**	**10**	**12**
Итого:		**14**	**14**	**80**	**108**

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1.	Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.	Понятие информации и смежные с ним понятия. Возникновение и развитие информационной среды. Свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации. Установление ограничений доступа только на основании закона. Достоверность информации. Своевременность предоставления информации. Понятие правового режима информации и его разновидности: режим свободного доступа, режим ограниченного доступа, режим секретности, режим документированной информации.

2.	Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	Понятие и общая характеристика информационного законодательства, представляющий собой огромный массив международно-правовых актов, Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе и субъектов РФ, регулирующих основания и порядок сбора, хранения и использования различных видов информации, а также предусматривающих ответственность за нарушение правил обращения информации в обществе. Система источников информационного права. Действие нормативно-правовых актов в сфере информации во времени и по кругу лиц. Проблемы реализации и совершенствования законодательства в области обращения информации.
3.	Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	Понятие и виды информационных правоотношений, связанные с поиском, получением, передачей, производством, распространением, преобразованием и потреблением информации. Классификация информационных правоотношений: - регулятивные и охранительные; - материальные и процессуальные; - экономические и неэкономические; - абсолютные и относительные. Структура информационного правоотношения складывается из его элементов: 1.субъекты – потребители, собственники информационных ресурсов, обладатели информации; 2.объекты – блага, существующие в форме документированной информации, информационные продукты, результаты ИД, информационные технологии и средства их обеспечения; 3.содержание – взаимные права и обязанности участников информационного правоотношения.
4.	Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, банков данных, библиотечных и архивных фондов.	Институт информационных ресурсов опосредуется ведущая форма организационного выражения документированной информации, которая используется при ее сборе, обработке, хранении и использовании. Под информационными ресурсами понимаются документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных). Правовой режим информационных ресурсов построен по модели документированной информации

		и базируется на использовании института вещных прав. Информационные ресурсы могут находиться в собственности граждан, РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.
5.	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	Понятие средств массовой информации, прежде всего, как средства распространения информации. Изменение роли и значения средств массовой информации в современной России. Принцип недопустимости злоупотребления свободой средств массовой информации как основное требование, предъявляемое к их использованию. Запрет использования средств массовой информации для распространения определенных видов информации, создающих угрозу безопасности личности, государства и общества в целом. Организация деятельности средств массовой информации. Лицензирование вещания и понятие обязательных сообщений. Профессиональный статус журналиста, моральные и этические качества. Понятие рекламы, требования к рекламной продукции и условия ее распространения посредством средств массовой информации.
6.	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	Институт государственной тайны обеспечивает безопасность государства и направлен на защиту национальных интересов страны. Состав сведений, относящихся к государственной тайне, принципы их формирования и грифы секретности этих сведений. Процедура засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Полномочия в сфере распоряжения и допуска к сведениям, имеющим статус государственной тайны. Понятие ноу-хау как объекта исключительного права на результат ИД. Недопустимость распространения сведений, относящихся к секретам производства без согласия правообладателя исключительного права. Характер сведений, составляющих служебную тайну. Недопустимость их разглашения. Профессиональная этика работников, имеющих доступ к служебной тайне.
7.	Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на	Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений.

	неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	Неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна как охраняемые законом нематериальные блага. Защита нематериальных благ. Правовая природа и содержание понятия «персональные данные». Квалификация персональных данных в законодательных актах РФ. Условия и порядок обращения персональных данных.
8.	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Особенности обеспечения информационной безопасности в различных сферах общественной жизни. Политика государства в сфере обеспечения информационной безопасности. Понятие и характер ответственности за нарушение информационного законодательства. Гражданско-правовая ответственность, административная ответственность и уголовная ответственность за правонарушения в области сбора, хранения, обработки и использования информации.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Количество часов/зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**	**Общее количество компетенций**
Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.	**12**	**УК-3** **ПК-6** **ПК-8**	**3**
Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	**14**		
Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	**14**		

Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.	**14**		
Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	**14**		
Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	**14**		
Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	**14**		
Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	**12**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме**
лекционное	Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный	**2/-**

	гарантии. Правовые режимы информации.	метод обучения с элементами проблемного изложения	
	Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2/-**
	Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**
	Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	Лекция-консультация, объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения	**2**

практическое	Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	Дискуссия, опрос, доклад, реферат	**2/2**
	Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	Дискуссия, коллоквиум, доклад, тест	**2/2**
	Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.	Дискуссия, опрос, доклад, реферат	**2/2**
	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	Дискуссия, коллоквиум, доклад, ролевая игра	**2/2**
	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	Дискуссия, опрос, доклад	**2/2**
	Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	Дискуссия, опрос, доклад	**2/2**
	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Дискуссия, опрос, доклад	**2/2**
СРС	Понятие и правовая характеристика информации, содержание конституционного права на информацию и его гарантии. Правовые режимы информации.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**10**
	Система, структура и характеристика законодательства в области информации.	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**10**
	Понятие, виды и содержание информационных правоотношений, их объекты и субъекты.	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**10**
	Правовое регулирование отношений в сфере формирования, хранения, учета	Подбор материалов, подготовка доклада	**10**

	и использования архивов, библиотечных и архивных фондов.	и презентации	
	Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**10**
	Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной, коммерческой и служебной тайн.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**10**
	Понятие и сущность персональных данных, взаимодействие с правом на неприкосновенность частной жизни. Правовое регулирование отношений в сфере защиты персональных данных.	Самостоятельное изучение темы, подбор материалов	**10**
	Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Подбор материалов, подготовка доклада и презентации	**10**
Итого			**108/14**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного обсуждения, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся; активные и интерактивные методы: реферативная работа, деловые игры.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных тематике и структуре практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать обучающихся методам такой работы.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации обучающихся важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний обучающихся. Проверка, контроль и оценка знаний обучающихся, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося.

7.1. Планы практических занятий:

Требования к структуре реферата:

1) титульный лист;

2) план работы с указанием страниц каждого пункта;

3) введение;

4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;

5) заключение;

6) список использованной литературы;

7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Проблемы соблюдения средствами массовой информации права на неприкосновенность частной жизни.
2. Информация как объект гражданских правоотношений.
3. Понятие, виды и классификация информационных ресурсов.
4. Соотношение понятий «право на информацию» и «право на результат интеллектуальной деятельности». Коллизии правоприменения.
5. Глобальная сеть «Интернет» как средство распространения информации: возможность квалификации в качестве СМИ.
6. Проблемные вопросы понятия и содержания персональных данных, соотношение с правом на неприкосновенность частной жизни.
7. Реклама как источник информации: понятие, требования, способы распространения.
8. Феномен информации: понятие, содержание, классификация.
9. Правовое регулирование информационных отношений в области связи.
10. Ответственность за нарушение правил обращения информации. Проблемы правоприменения.

Тема 1. Право на информацию. Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документооборот. Объекты правового регулирования.

Вопросы для самоподготовки:

- Состояние разработки проблемы о праве на информацию.
- Какая информация может быть использована для коммерческого распространения и что является источником получения прибыли при продаже информации?
- Правовое обеспечение деятельности операторов в процессе трансграничного обмена электронными документами.
- Правовой режим информационных ресурсов.
- Международный обмен информацией.

Работа по теме «Применение правовых систем в международных отношениях»

Тема 2. Информационное законодательство. Правовые проблемы Интернет. Государственное управление и электронное правительство. СМИ и Интернет.

Вопросы для самоподготовки:

- Электронное правительство как развитие идей электронной демократии.
- Правовое обеспечение Интернет.
- Проблемы Интернета в России и за рубежом.
- Проблемы, оставшиеся после принятия части четвертой ГК РФ.

- Системы правовой информации.
- Психические вирусы.

Тема 3. Анализ основных федеральных законов об информации. Информационные права человека. Право на экологическую информацию. Правовые основы международного информационного обмена. Спецслужбы и информационные права человека. Правовая защита от информационного воздействия.

Вопросы для самоподготовки:

- Информационные права человека.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
- Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"
- Персональные базы данных, проблема «расколотых» баз.
- Журналист как субъект информационного права.
- Информационные экологические права человека.
- Консциентальные войны.

Работа по теме «информационное законодательство»

Решение задач по заданию преподавателя

Тема 4. Правовое обеспечение информационного бизнеса. Бизнес и Интернет. Электронный бизнес. Информационные услуги.

Вопросы для самоподготовки:

- Правовое обеспечение электронной коммерции.
- Современное понимание электронной торговли, факторы рационального потребления в информационном обществе.
- Правовое регулирование договорных отношений в сфере электронной торговли.
- Концепция сетевого договора.
- Интернет-торговля.

Работа по теме «Информационный бизнес в международных отношениях»

Тема 5. Информационно-правовое обеспечение электронного голосования. Правовое обеспечение Интернет голосования. Правовое обеспечение института международных наблюдателей. Информационная война и выборы

Вопросы для самоподготовки:

- Обзор систем электронного голосования в различных странах.
- Информационно-правовое обеспечение институтов международных наблюдателей.
- Виды интернет голосования.
- Государственная автоматизированная система «Выборы».
- Информационные войны.

Конспектирование научной литературы по заданию преподавателя

Решение задач по заданию преподавателя

Тема 6. Закон о персональных данных. Развитие и опасности социальных сетей. «Расколотые базы». Блоги, твиттеры. Компромат в сети. Электронный нотариат. ИП в медицине.

Вопросы для самоподготовки:

- Государственная политика в области доступа к правовым базам данных.
- Перспективы развития правовых баз данных.

- Электронный нотариат.
- Внедрение электронного здравоохранения.
- Кодекс этики телемедицины.
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".
- Проблемы Интернета в России и за рубежом.
- Механизм защиты частной жизни потребителя.

Работа по теме «Информационные технологии в праве»
Моделирование задач по заданию преподавателя

Тема 7. Международное информационное право. Особая роль информации в жизни мирового сообщества Международно-правовая практика обеспечения свободы информации. Правовое оформление понятия свободы самовыражения в международных актах. Орган, гарантирующий международную защиту свободы выражения мнений, - Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Применение Европейским судом статьи 10 Европейской конвенции по правам человека. Правовое регулирование Интернет в странах Европы, США, России. Диффамация, принцип Салливана. Доступ к судебным слушаниям. Информационное законодательство в Великобритании. Место международных соглашений о правах человека в национальном праве в Великобритании. Информационное законодательство в Федеративной Республике Германии. Французское законодательство о средствах массовой информации. Конституция Франции и другие источники права СМИ. Законодательство о средствах массовой информации в Австрии. Место международных соглашений о правах человека в национальном праве в Австрии. Сравнительная характеристика законодательства СМИ за рубежом и в России. Информационная безопасность и дипломатическая служба России.

Вопросы для самоподготовки:

- Орган, гарантирующий международную защиту свободы выражения мнений, - Европейский суд по правам человека в Страсбурге. Применение Европейским судом статьи 10 Европейской конвенции по правам человека.
- Международно-правовая практика обеспечения свободы информации. Правовое оформление понятия свободы самовыражения в международных актах.
- Правовое регулирование Интернет в странах Европы, США, России. Диффамация, принцип Салливана.
- Доступ к судебным слушаниям. Информационное законодательство в Великобритании. Место международных соглашений о правах человека в национальном праве в Великобритании.
- Информационное законодательство в Федеративной Республике Германии.
- Французское законодательство о средствах массовой информации. Конституция Франции и другие источники права СМИ.
- Законодательство о средствах массовой информации в Австрии. Место международных соглашений о правах человека в национальном праве в Австрии.
- Сравнительная характеристика законодательства СМИ за рубежом и в России. Информационная безопасность и дипломатическая служба России.
- Интернет как механизм общественного контроля.
- Власть и Интернет.

Работа по теме «Роль международного информационного права»

Тема 8. Информационная безопасность

1. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты

информационной сферы. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации.

2. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.

3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы, ее осуществляющие.

4. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.

5. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационная безопасность?
2. Назовите основные направления защиты информационной сферы.
3. Что такое защита информации и что такое охрана информация?
4. Какие существуют способы защиты информации? Охарактеризуйте их.
5. Что такое информационное правонарушение? Какие виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений?
6. Как защищаются информационные права физических и юридических лиц? Как осуществляется защита от ложной и опасной информации?
7. Назовите основные направления государственной политики в области информационной безопасности. Какие органы ее реализуют?
8. Какие субъекты специально уполномочены на сбор конфиденциальной информации?
9. Какие государственные органы специально уполномочены на сбор конфиденциальной информации? Дайте понятие оперативно-розыскной деятельности. Какие субъекты вправе ею заниматься?
10. Что такое частная детективная деятельность? Каков правовой статус частного детектива? Охарактеризуйте содержание договора на оказание детективных услуг.
11. Охарактеризуйте правовой статус службы безопасности организации.
12. Какие существуют меры обеспечения конфиденциальности информации?

Список рекомендуемой литературы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. *Волков, Ю. В.* Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586610

2. *Жарова, А. К.* Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588704

3. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587992

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

а) Основная литература

1. *Бачило, И. Л.* Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598381

2. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809

3. Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645

б) Дополнительная литература

4. *Волков, Ю. В.* Информационное право. Информация как правовая категория : учебник для вузов / Ю. В. Волков. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16105-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586610

5. *Жарова, А. К.* Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588704

6. Информационное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12442-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587991

7. *Ковалева, Н. Н.* Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587992

8. *Рассолов, И. М.* Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582668

9. Традиции и развитие в преподавании и исследовании проблем правовой информатики, информационного и цифрового права : монография / под ред. д.ю.н., проф. В. А. Вайпана, д.ю.н., проф. И. М. Комарова. - Москва : Юстицинформ, 2025. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-2159-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2214656

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
Гражданско-правовой договор № 30-70/03-26еп от 18.03.2026 г.
Срок действия с 03.04.2026 по 02.04.2027 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Универсальная база данных ООО «АРИС» (ООО «АРИС»)
Гражданско-правовой договор Оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД полнотекстовой информации ООО «АРИС» № 30-771/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-772/12-25еп от 05.12.2025
Срок действия с 01.01.2026 по 31.12.2026

http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-190/04-25еп от 10.06.2025
Срок действия с 01.12.2025 по 30.11.2026
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/02-26еп от 16.03.2026 г.
Срок действия с 27.03.2026 по 26.03.2027 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «**ЛАНЬ»**
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-39/02-26еп от 26.02.2026 г.
Срок действия с 23.03.2026 по 22.03.2027г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Электронно-библиотечная система Znanium.com Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. http://znanium.com/

Университетская библиотека онлайн Режим доступа: зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира

посредством сети Интернет. http://biblioclub.ru/. Ресурс библиотеки СФ МГПУ http://library.sfmgpu.ru/

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства.

Использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.

Использование на занятиях электронных изданий(чтение лекций с использованием слайд-презентаций, видео- аудио-материалов (через Интернет).

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Организация Интернет-групп.

Компьютерное тестирование.

Стандартный набор лицензионного программного обеспечения.

Операционная система MicrosoftWindows 10 для образовательных учреждений

Microsoft Office профессиональныйплюс 2016

Microsoft online Services. Office 365

Антивирус ESET NOD32 Antivirus Business Edition.

Пакет сервисов – GoogleSuiteforEducation

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры

имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.